

記入例

診療情報の閲覧許可願

申請日：西暦 2020 年 8 月 21 日

宮崎県立宮崎病院長 殿

会社名 ○○○○○○ 印

所在地 △△△△△△

貴院の診療情報の管理に関する規定に基づき、モニタリング、監査等を実施するため、紙及び電子カルテシステムの利用をさせていただきたく申請いたします。また、閲覧にあたっては貴院の「診療情報閲覧申請の手引き」に従って行い、次の事項について遵守することを誓約いたします。

誓約事項

- 当該申請による閲覧の為に借り受けたICカードは、貴院外に持ち出しません。
患者等の個人情報、個人情報の保護に関する法律及びその他関連する法令に基づき、第三者への開示、漏洩又は譲渡しません。
モニタリング及び監査以外の目的で、閲覧情報を利用しません。
閲覧時に与えられたアクセス権限（閲覧のみ）を超えた操作は行いません。
閲覧対象患者の情報画面の撮影、外部媒体による記録保存及び、紙媒体による印刷はしません。
閲覧対象者以外の患者情報にはアクセスしません。

Table with 4 rows: 申請区分 (New/Stop), 申請目的 (Monitoring/Check/Field Survey/Other), 閲覧者名 (Names), 利用開始日/利用停止日 (Start/End Dates).

※目的が監査、実地調査の場合は利用開始日と利用停止日をご記入ください。
※登録者がモニタリングを実施する必要がなくなった場合は利用停止日をご記入の上、提出してください。なお、その際「誓約事項」へのチェックは不要です。
※不正行為が認められた場合は即刻利用を禁止し、再登録はできません。

Table with 8 columns: 病院長, 診療情報科長, 医事・経営企画課, 診療情報管理室, (blank), 薬剤部長, 申請者, (blank).